

## Merkblatt für Einzelbewilligungen F (Festwirtschaften)

### 1. Abgabeverbot

- Die Abgabe von alkoholischen Getränken an Jugendliche unter 16 Jahren (Volksschulpflichtige) ist verboten. Die Bewirtung nach 21.00 Uhr ist nur mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten gestattet.
- Die Abgabe von Spirituosen (inklusive Alkopops) und der Verkauf von Zigaretten an Jugendliche unter 18 Jahren ist verboten.
- Die Abgabe von alkoholischen Getränken an Betrunkene ist verboten.
- Verboten ist die Abgabe von alkoholischen Getränken gratis oder zu einem festen Preis ohne Berücksichtigung der abgegebenen Menge (wie z.B. „Flate rate“, „All you can drink Partys“ oder „Happy Hour“).

### 2. Hygiene

<b>Qualitätssicherung/ Selbstkontrolle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gefahrenanalyse machen</li><li>Kritische Punkte regeln</li><li>Arbeitsanweisungen erstellen</li><li>Personal informieren / schulen</li><li>Eigenkontrolle durchführen</li></ul>
<b>Schuhe und Kleider</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nicht in der Nähe von Lebensmitteln deponieren</li></ul>
<b>Rauchen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Wo mit Lebensmitteln gearbeitet wird, nicht gestattet</li></ul>
<b>Kranke Mitarbeiter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bei Fieber, Durchfall, Ausschlägen, eitrigen Verletzungen an Händen nicht im Betrieb arbeiten lassen</li></ul>

### 3. Einrichtungen

<b>Aufbewahrung von Lebensmitteln und Geschirr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Leicht verderbliche Lebensmittel und Fleischwaren kühl lagern, unter +5 Grad bzw. 2 Grad</li><li>Vor Staub und Schmutz schützen</li><li>Nicht direkt auf dem Boden</li></ul>
<b>Arbeitstische</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Glatte, abwaschbare Oberflächen</li></ul>
<b>Arbeitsplätze, Grills, Kebabstände etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zuschauerseitig Spuckschutz bis auf Sichthöhe oder Standort vom Publikum abwenden</li></ul>
<b>Trinkwasser</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Muss in genügender Menge und in guter Qualität vorhanden sein</li></ul>
<b>Für die Konsumation präsentierte Lebensmittel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vor Verunreinigungen schützen und abdecken (Spuckschutz)</li></ul>
<b>Abwaschen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>In 2-teiligen Trog mit Kalt- und Warmwasser oder ein Trog und Automat</li><li>Wenn obige Einrichtung nicht vorhanden, Einweggeschirr, Becher und Besteck verwenden</li></ul>
<b>Händewaschen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Separate Station mit fliessendem Wasser muss in unmittelbarer Nähe vorhanden sein (evtl. Kanister mit Hahnen)</li><li>Einmalhandtücher und Flüssigseife verwenden (keine Gemeinschaftshandtücher)</li></ul>
<b>Abfälle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>In verschliessbare Behälter oder Kehrichtsäcke geben und ausserhalb des Küchenbereichs stationieren</li></ul>

### 4. Speise- und Getränkekarte

- Preise, Sachbezeichnungen, Mengenangaben gut ersichtlich bekannt geben
- Bei Spirituosen Vol. % angeben
- Bei Fleisch, Tierart und Produktionsland (schriftlich) angeben

### 5. Toilettenanlagen

<b>Für Gäste und Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müssen in genügender Anzahl vorhanden sein</li><li><b>Ausrüstung:</b> Handwaschgelegenheit, Seifenspender, Einmalhandtücher</li></ul>
-------------------------------	---



**Angaben zur verantwortlichen Person**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Heimatort \_\_\_\_\_

Geschlecht  männlich  weiblich

Wohnsitzadresse (Strasse und Nr., PLZ, Ort)

Tel. Privat \_\_\_\_\_

Natel \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse, falls abweichend  
(Firma, Strasse und Nr., PLZ, Ort)

Während des Anlasses ist die verantwortliche Person erreichbar unter Tel. \_\_\_\_\_

**Angaben zum Anlass****Beantragte Bewilligung**

- F Festwirtschaftsbewilligung  
 G Degustation für die öffentliche Abgabe von Kostproben alkoholischer Getränke  
 T Handel mit alkoholischen Getränken

Veranstalter/in \_\_\_\_\_

(z. B. Verein, Institution, natürliche oder juristische Person)

Art des Anlasses \_\_\_\_\_

(z. B. Konzert, Festival, Weihnachtsmarkt)

Ort des Anlasses \_\_\_\_\_

(z. B. Adresse Lokal, Durchführungsort)

Anzahl Sitzplätze \_\_\_\_\_ Anzahl Stehplätze \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung im Zelt (Situation/Skizze beilegen)  | <input type="checkbox"/> Eintrittsalter _____ Jahre |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung im Wald (Situationsplan beilegen)  | <input type="checkbox"/> Toilettenwagen             |
| <input type="checkbox"/> Hygienekonzept   | <input type="checkbox"/> Toiletten bei _____        |
| <input type="checkbox"/> Anlass ohne Alkoholausschank   |   |
| <input type="checkbox"/> Anlass mit Alkoholausschank → <b>Jugendschutzkonzept und Getränkekarte beilegen</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> Musik bis 93dB(A)  |   |
| <input type="checkbox"/> Musik über 93dB(A) → <b>Meldeformular gemäss Schall- und Laserverordnung beilegen, <a href="#">elektr. Meldeformular</a></b> |   |
| <input type="checkbox"/> Grossanlass mit über 500 Personen → <b>umfassendes Konzept (Parkierung, Notausgänge, Sicherheit etc.) beilegen</b>           |   |
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsbeleuchtung   | <input type="checkbox"/> Fluchtwegbreite _____      |
|   | <input type="checkbox"/> Anzahl Notausgänge _____   |

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Grund- bzw.  
Hauseigentümer/inUnterschrift verantwortliche  
Person**Bericht der Gemeinde zuhanden des Regierungsstatthalteramtes**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| Gesuchsunterlagen vollständig   | <input type="checkbox"/> ja                | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| <input type="checkbox"/> Jugendschutz / <input type="checkbox"/> Hygienekonzept | <input type="checkbox"/> ja                | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| Auflagen der Gemeinde   | <input type="checkbox"/> ja, siehe Beilage | <input type="checkbox"/> nicht erforderlich |
| Antrag: Das Gesuch ist zu bewilligen  | <input type="checkbox"/> ja                | <input type="checkbox"/> nein (Begründung)  |

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Stempel/Unterschrift

**Bei der Standortgemeinde spätestens 20 Tage, bei Grossanlässen mit über 500 Personen 60 Tage, vor dem Anlass abzugeben**